

屏東縣陸興高級中學

106 學年度第一學期

期初校務會議



開會時間：106 年 8 月 29 日

開會地點：本校視聽教室

屏東縣陸興高級中學 106 學年度第一學期
期初校務會議

會議時間	106 年 8 月 29 日(星期二)上午 10:30~11:30
會議地點	視聽教室
主持人	倪孟君 代理校長
出席人員	詳如簽到單
會議議程	壹、主席致詞 貳、家長會長致詞 參、各處室業務報告 肆、提案討論 伍、臨時動議 陸、主席結論 柒、散會

壹、主席致詞

主席報告

1. 歡迎本學期新進教師：蕭忠仁(國文、輔導)、簡大為(歷史)、方康(數學)、朱庭震(英文)、劉靜慧(英文)
2. 本學年度將接受教育部校務評鑑，請全體教職員同仁一起努力。
3. 請同仁務必共體時艱團結一致逆轉頹勢，最重要的修為是：
 - ★時時要說學校好(同時肯定您自己)
 - ★處處宣傳陸興好(同時幫助您自己)
 - ★導師一定要做好(國中高中一樣好)

停止負面宣導等同於給自己機會，我們要團結、團結、再團結，逆轉頹勢人人有責

4. 十二年國民基本教育課程綱要的核心素養：
強調培養以人為本的「終身學習者」，分為三大面向：
 - (1)自主行動：強調個人為學習的主體，學習者應能選擇適當學習方式，進行系統思考以解決問題，並具備創造力與行動力。學習者在社會情境中，能自我管理，並採取適切行動，提升身心素質，裨益自我精進。
 - (2)溝通互動：強調學習者應能廣泛運用各種工具，有效與他人及環境互動。這些工具包括物質工具和社會文化工具，前者如人造物(教具、學習工具、文具、玩具、載具等)、科技(含輔助科技)與資訊等，後者如語言(口語、手語)、文字及數學符號等。工具不是被動的媒介，而是人我與環境間正向互動的管道。此外，藝術也是重要的溝通工具，國民應具備藝術涵養與生活美感，並善用這些工具。
 - (3)社會參與：強調學習者在彼此緊密連結的地球村中，需要學習處理社會的多元性，以參與行動與他人建立適切的合作模式與人際關係。每個人都需要以參與方式培養與他人或群體互動的素養，以提升人類整體生活品質。社會參與既是一種社會素養，也是一種公民意識。

三大面向再細分為**九大項目**：「身心素質與自我精進」、「系統思考與解決問題」、「規劃執行與創新應變」、「符號運用與溝通表達」、「科技資訊與媒體素養」、「藝術涵養與美感素養」、「道德實踐與公民意識」、「人際關係與團隊合作」、「多元文化與國際理解」。

相關資訊參考網址

<https://www.naer.edu.tw/files/15-1000-7944,c639-1.php?Lang=zh-tw>

貳、家長會長致詞

參、各處室業務報告

◎教務處

主任

- 一、請全體同仁協助本學期優質化及均質化計畫工作推動，強化各科教學研討會功能。
- 二、請同仁繳交「夜輔實施意見表」並簽名。
- 三、本學期國中各班安排1節班級輔導，有助於導師進行班級經營、生涯輔導、圖書借閱、時事探討或其他班級性活動，請勿上課或考試。
- 四、本學期取消英檢外聘教師，課程全部回歸校內教師，請英文科設定英檢通過率，並強化學生聽、說的能力。
- 五、為執行本校優質化計畫，高中課程安排語文類閱讀理解(國、英)、社會人文類閱讀理解(社會、藝術)、運動休閒與保健(體健)。同時推動各領域的教師增能活動：自然科「探索海洋生物內在美」、社會科「世界時事地理活動」、藝能科「運動與休閒教學增能」。(附件1)
- 六、本學期501、502有安排小論文專題課程，請任課教師協助指導並於期末繳交成果，同時踴躍參加校外比賽。
- 七、請同仁共同關切本校是否有適合推薦總統教育獎或台大希望入學的學生，並協助相關事宜。
- 八、教師請勿進行本校學生校外補習，以免影響繁星推薦及校內輔導課事宜。
- 九、巡堂發現本校老師授課當中最嚴重的情形是：**學生趴睡而不糾正!**請老師檢討個人教學技巧並引起學生上課動機。
- 十、各科請推展學生亮點，設定目標並檢核。
- 十一、上學期的考試當中，學生成績有極高又極低的現象，顯示教學研討會的溝通不確實，容易引起家長對學校的質疑，請確實檢討。
- 十二、尚未取得合格證照的老師，請盡力取得正式資格。
- 十三、體育生的評分標準，請參考**附件2**。請任課教師給予**多元評量**，而不要只有紙筆測驗。
- 十四、近期將發回”教師教學檔案”並請更新資料後交回。
- 十五、9月將優先安排新進教師觀課，其餘教師再接續安排。
- 十六、E化掛帥的時代，請同仁定期更新個人教學網頁。

教學組

- 一、任課教師公、事、病假課務排調(代)規定如下：
 1. 公假由教學組統一排調(代)課。
 2. 當日事、病假由教學組統一排調(代)課。

3. 其他事、病假請於呈假單前由請假老師自行商請調課老師同意，於假單簽名後送至教學組登記簽章。
 4. 當日因病假或臨時事假無法到校上課，除依規定向人事室報備之外，有課的老師也請務必告知教學組(電話：7225837 #111)。
- 二、請避免私下調代課，如有調、代課必要，請務必事前會知教學組。
- 三、各科請確實召開教學研討會(最少隔周一次)，並請於規定時間內將紀錄本送交教學組：
- 第一次：9/04 (一)、第二次：11/06 (一)、第三次：1/15 (一)
- 四、本日教學研討會請各科推舉召集人，並於會後將召集人名單送教學組登記。各科推舉召集人的原則如下：近兩年未擔任召集人得優先安排，連任 2 年以及新進教師在本學期不宜安排。
- 五、教師參加研習後，請務必將研習資料送教學組存檔；研習教師如需自存，也請先送教學組影印後自存。
- 六、平日所發各項考試日程及進度表，請 1 份由導師存留、另 1 份請務必張貼班級公布。
- 七、段考試卷請統一使用網路公布格式，交卷時一律使用 A4 規格紙張並 mail 至教學組(lushin1688@gmail.com)，其餘相關規定依段考前命題通知規定。
- 八、有關教室日誌記錄及繳交如實施辦法，請導師叮嚀各班學藝股長確實遵守，也請任課老師務必簽名，以免造成學藝股長困擾。
- 九、本學期作業抽查方式分為定期(2 次)，並於期末舉行教學成果展、請各科老師確實批閱。
- 十、各班在教室上課、考試期間前、後門不要上鎖，並請把窗簾拉開。
- 十一、請導師及專兼任教師每日抽空至教務處資料櫃巡看資料。
- 十二、各項由教務處舉行之考試，為免爭議，請統一於考前 10 分鐘後領取考卷。
- 十三、請任課教師於鐘響後 5 分鐘內進入教室；如因緊急事故臨時無法準時進教室上課，請務必知會教學組。
- 十四、各次段考範圍請於至少考試前 2 週通知學生，週考範圍請於至少考試前 1 週通知學生，並請各班導師督促將考程與範圍記載於聯絡簿。
- 十五、教務處推行相關活動，請老師協助配合。例如：晨間閱讀、英聽、國文英文抽背。
- 十六、為因應教育部課程計畫上網公告政策，請召集人交各科資料及教學研討會記錄同時，務必一併繳交或 email 電子檔到下列信箱:lushin1688@gmail.com
- 十七、各綜合教室借用、使用流程：
- 預先在“專業教室借用登記簿”登記，先登記優先使用。
 - 上課前，在“專業教室使用登記簿”登記使用，領取鑰匙。
 - 攜帶“教室狀況登記簿”至任課教室登錄教室狀況。
 - 課程結束，請盡快歸還鑰匙，供下節課教師使用。
- 十八、其餘相關訊息事項，隨時以公告及校內公佈欄通知。

註冊組

一、補助款說明

1. 國中導師，請協助確認班上學生是否具有特殊身分(原住民住宿生、低收入戶子女、身心障礙學生與人士子女、軍公教遺族與傷殘榮軍子女)，確實填

寫特殊身分調查表及爾後發放之申請書。

2. 高中部一般學生補助金額（高一、二、三年級）

★家戶年所得 148 萬以上：5000 元

148 萬以下：22800 元

3. 高一、二、三年級。請導師務必宣導，對查調結果有疑義者，需自行檢附 104 年度財稅調查資料。
4. 班導師請注意特殊身分學生的學雜費補助，一旦有誤差容易造成家長對學校誤解；希望導師能了解各項的補助的內容，避免發生問題。
5. 導師要確實掌握班級辦理補助的名單及資料收集，資料請導師要做第一步的篩檢，請老師多多幫忙。
6. 依國教署高級中等學校向學生收取費用辦法之退費規定：
 - (1) 註冊後開學日前者，全數退還。
 - (2) 開學日後未逾學期三分之一者，退還三分之二。
 - (3) 開學日後逾學期三分之一，未逾學期三分之二者，退還三分之一。
 - (4) 開學日後逾學期三分之二者，不予退費。

二、升學相關說明

1. 國高三會有很多簡章或者報名的動作，請導師幫忙催學生應繳交的資料，了解學生報名的進度與狀況，收齊後再一起繳交至註冊組。
2. 建議高三導師可預收 2000 元的報名費(學測、英聽、簡章)，以加速各項作業。
3. 高三各班導師請注意各班學生的畢業學分：(1)每學年學業總平均成績及格(三個學年都要及格)。(2)學科累計學分數達 160 學分以上(必修:120、選修:40)。(3)德行評量之獎懲紀錄相抵後未滿三大過者。
4. 英聽測驗：第一次：106/10/21、報名:9/4~9/8、校內作業:8/29~9/1。
第二次:105/12/16、報名:11/3~11/09、校內作業:10/23~10/27。
5. 106 大學學力測驗：107/01/26~01/27、報名:10/27~11/09、校內作業:10/17~10/23。

三、成績處理相關說明

1. 高國中部成績請老師於段考結束後三天前自行進入系統輸入班級段考成績，逾期未輸入系統將鎖定。
(國中部：sfs.ptc.edu.tw；高中部：<http://163.24.159.27/scoresch>)。
2. 屏東縣國民中小學成績評量預警輔導補考實施原則(附件 3)

資訊組

1. 「全國教師在職進修網」中教師個人資料請自行上網更新。
2. 105-2 學年「全國教師在職進修網」校內教師研習時數統計表。(附件 4)

圖書館

1. 圖書館開放借還書時間自 106.09.04 至 107.01.08。
2. 請老師鼓勵班級學生多借閱書籍。
3. 請老師鼓勵學生多參加校外閱讀心得比賽或專刊投稿。
4. 附件 5 為去年小論文及閱讀心得比賽時間，請導師們參閱。今年請推薦學生參賽，提高本校學生的參賽率及得獎率。

◎學務處

主任

- 一、請各班導師協助推薦班上 2 位家長委員代表，並於 9/6 (三) 將名單交至學務處。
 - 二、請導師於上班時間確實隨班督導，落實導師責任制，學生請假、外出、早退等申請，請您務必與家長確認後再簽章。
 - 三、發下「住宿生關懷本」。
 - 四、請導師進行家庭訪問時留下紀錄，並於二次段考前將電子檔回寄至學務處。
- 學務處附件表列如下：

- * 106 家長代表推薦名單(附件 6)
 - * 106-1 班級導師名單(附件 7)
 - * 106-1 開學日(8/30)日程分配表(附件 8)
 - * 106 學年度性別平等教育委員會名單(附件 9)
 - * 106 學年度申訴委員會名單(附件 10)
 - * 106 學年度手機申請書(附件 11)(煩請導師自行影印)
 - * 106 家庭訪問紀錄檔格式(附件 12)(煩請導師自行複製)
- 五、身心障礙生請各班導師務必推選為家長委員代表。

訓育組

- 一、105-2 學期簿本未繳交之班級
 家訪本:202(林昭吉師)、302(楊子俊師)、303(徐瑜珊師)、401(邵文賢師)
 班會記錄簿:303(徐瑜珊師)、603(陳文賢師)
- 三、10/26-27 高國一二舉辦戶外教學，地點以南投為主，住宿:箱根生活館。
- 四、社團活動調查表將於開學第一週發至各班，請各班導師在 9/1 前繳回訓育組，方便接續工作。(※9/8 是第一次高中社團先)
- 五、教師節海報比賽將於 9/29 進行評分。
- 六、教室佈置比賽將於 10/6 評分。(請各班融入議題)

國一: 節能減碳。	高一: 關懷愛滋。
國二: 登革熱(202)、菸害(201)。	高二: 性別平等。

七、請導師們協助，若有要辦理就學貸款，請先至學務處訓育組，**勿**自行前往台灣銀行。

八、自本學年起，高國三畢業旅行將延至會考後辦理。

生輔組

一、請任課老師落實上課點名工作，並於點名表上簽名以利學務處掌握學生出席狀況。**學生未到校聯絡紀錄表**，請導師於第一節下課前完成登記，簽名後風紀股長送回學務處。並聯絡家長，以盡告知責任。

二、導師請加強掌握學生在校生活，班上如有發現偏差行為仍無改善學生，應輔教請其學生填寫「事件經過報告表」並通知家長，並由學務處加強輔導正向管教。

三、本學期服儀檢查方式：

1. 服裝儀容檢查為每個月第一週之星期一集合全面檢查，其餘週次由學務處抽檢。

2. 該學期經抽檢全班服儀合格達三次以上，該班級每人核予嘉獎乙次。

3. 服儀不合格者，除扣班級當日秩序成績，若累計達三次者，另擇時實施愛校輔導(靜坐與寫心得等)。依 105.08.18 臺教國署字第 1050095442 號國教署函文，「違反服儀規定之學生，不得加以處罰，應採取適當之輔導或管教措施(正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活記錄、通知監護人協處、要求課餘時間可達成管教目的之公共服務、書面反省及靜坐反省)」。

4. 服儀不合格者，請於**三天內至學務處完成複檢**服儀不合格者。

四、要求學生鐘聲響後立即進入教室，並要求不論上下課時間禁止大聲喧鬧。

五、預**9月11日(週一)0750**時實施防震演習並於**第1節辦理學生幹部訓練**，敬請相關處室組長準備事宜。

六、請各班導師持續要求，嚴禁學生私自訂購外食、飲料，若要全班訂購經導師同意後請至學務處登記，**每學期限定兩次**。

七、針對班級學生遇有符合學產急難慰問金申請條件者，請通知生輔組辦理。

八、為瞭解學生生活動態研擬相關預防措施，生輔組於開學後將陸續調查同學上放學交通工具、學生資料冊製作等資料，惠請各班導師協助(**9月1日中午前**繳回生輔組)。

九、8/30 至 9/8 期間為友善校園(反黑.反毒.反霸凌)宣導週，各班可依前項三項主題(可擇其一)製作「創意海報」，高中部與國中部各取前三名，第一名小功兩次、第二名小功乙次、第三名嘉獎兩次。參加製作學生限以 1 至 3 人。

十、8/30 至 9/8 期間為友善校園(反黑.反毒.反霸凌)宣導週，全校學生可依前項三項主題(可擇其一、二或綜合)製作「創意宣傳單」(A4 紙)，製作為個人(一人)非集體創作，各年級取前三名，第一名小功兩次、第二名小功乙次、第三名嘉獎兩次，佳作三名嘉獎一次。

體衛組

- 一、8/18 日班級外掃區域已經更換，煩請各班導師協助督促各班打掃情形，整潔評分將在第 9/4 日第二週開始評分。
外掃區分配表(附件 13)資源回收項目表(附件 14)
- 二、環境打掃時間中午 12：10-12：25 下午 16：00-16：15，上午請派同學巡視外掃區域有無垃圾，打掃及用餐時間嚴禁打球，請導師協助督導。
- 三、登革熱、流感疫情持續延燒，希望各班導師能特別注意及叮嚀班上學生在衛生習慣及出入公共場所時要特別注意個人安全及身體狀況。如有疑似病情發生，經醫生診斷確定後，請老師協助通報學校(教官及體衛組)，以利於學校適時通報。
- 四、請各班愛惜使用體育器材，如不當使用損壞，需照價賠償。
- 五、足球隊訓練時間如下：
 - (一)早上 6：00 至 7：00 晨訓，8：00 準時進教室，下午為 3：00 至 5：30。
 - (二)比賽前兩週下午訓練時間將提早至 2：00。

輔導室

- 一、國、高中畢業班導師，請調查並填寫畢業生升學動態，開學後兩週內(9/15)繳回輔導室歸檔，以利屏縣府查核。
- 二、開學後煩請各位導師叮嚀學生確實填寫 A 卡，更新自己家庭及個人資料。
- 三、導師若有轉出學生時，請該班導師及早向輔導室索要各一份「轉出、轉入學生輔導紀錄表」及「中途離校學生輔導紀錄表」紙本或電子檔填寫，一週內繳回輔導室。轉入學生則僅須填寫轉出、轉入學生輔導紀錄表
- 四、請各位教師至全國教師在職進修資訊網影印自己上學期的個人研習紀錄下來，並於開學後兩週內(9/15)繳回輔導室備查。
- 五、中途離校計畫待下次校務會議再行討論。

◎總務處

- 一、106-1 註冊繳費單(第三聯學校聯)請各班導師於 8/30(三)全班收齊後，按照班級座號排列繳至總務處出納組。
- 二、106-1 第 1 期校車(8/30~10/31)學生車票已於暑假期間完成購票，並已發給學生車票，若未拿到車票請於開學當天 8/30 至總務處查詢。搭乘校車必須持車票搭車，學生應配合司機及學校人員檢查車票，凡未持票者立即登記，違規將罰 2 倍車資，並以校規處分，且應儘速辦理補票手續。上學請依時刻表提早 5 分鐘到車站搭車，放學亦在同一車站下車。
- 三、請導師協助班上學生辦理購買校車車票，購票時需先紀錄，再投入木箱，並請導師協助發給學生車票，請導師隨時關心學生搭乘校車情況。

- 四、各班早上進教室時，請先將門、窗及電風扇打開，讓教室通風。於氣溫達到 28 度以上再開冷氣，冷氣請設定 26~27 度，並搭配電風扇使用，避免教室內/外溫差大，以免有礙身體健康。
- 五、為節約能源請最後離開辦公室、教室、廁所時，隨手關閉電源開關（包含電燈、電風扇、冷氣），並請愛惜水資源，適度調節用水量。
- 六、空教室皆有上鎖，若有借用需登記，使用完後需先將教室整理乾淨，不得將物品及垃圾留在空教室，門、窗務必上鎖，再將鑰匙歸還。未經師長同意，學生不得擅自進入空教室。
- 七、自本學期起所有校內車輛憑證停車，其他訪客需換證停車。請有停車需求同仁至總務處登記車號，以便製作停車證。

◎人事室

一、上班作息

(1) 導師：07:20 上班、17:15 下班。

(2) 專任教師、行政同仁：07:30 上班、17:15 下班。

二、請所有專任教職同仁上、下班確實打卡，若總務處關門無法打卡，請記錄於總務處門口之出勤臨時紀錄。

三、8/1~8/25 上班遲到、未確實打卡及紀錄情形如下：（單位：次數）

四、自開學 9/1 起，同仁於上班時間有重要事情需外出時，請先到總務處打「外出卡」，回到學校時再到總務處打「外出卡」。第一次外出時打在[上午上班]欄位，第一次回校時打在[上午下班]欄位，第二次外出時打在[下午上班]欄位，第二次回校時打在[下午下班]欄位，第三次外出時打在[加班上班]欄位，第三次回校時打在[加班下班]欄位。

五、106 學年度「成績考核委員會」委員選舉。

六、106 學年度「教師評審委員會」委員選舉。

肆、提案討論

1. 請審閱並表決是否通過本校 106-109 學年度校務發展計畫(附件 15)

決議:通過

伍、臨時動議

無

陸、主席結論

請全體同仁配合各處室業務執行並且善盡職責照顧好每一位學生。

柒、散會