

陸興學校財團法人屏東縣陸興高級中學

申請中英文畢(結)業證明書須知

- 一、「畢業證書」應妥善保管，若有破損或遺失者得申請發給「畢業證明書」。
- 二、「畢業證明書」應妥善保管，若有破損或遺失者得申請補發。但遺失畢業證明書者必須詳述保管方式及遺失原因並建檔列管。
- 三、畢業證書或證明書破損者，須保留破損之證書或證明書。
- 四、畢業證書或證明書遺失者須填寫切結書作廢，以免遭人冒用。
- 五、申請畢業證明書請親自或委託親友到註冊組辦理。受委託代辦的親友須攜帶代辦者的身分證明及印章。
- 六、申請畢業證明書須繳交破損之證書(證明書)或查驗刊登作廢啟事之報紙(驗後發還)。
- 七、申請畢業證明書須繳交最近三個月內二吋脫帽正面照片兩張。
- 八、申請畢業證明書須填寫申請書。應填寫項目有：
 - 1.基本資料：姓名、出生日期、身分證號碼、學號、電話、住址、入學年度、畢業年度(例如 85 年 6 月畢業)及在校班級座號等。
 - 2.申請原因：遺失或損毀等。
- 九、本校查對學籍資料無誤後核發證明書。
- 十、申請後約三至五天完成。

屏東縣陸興中學 補發畢(結)業證明書申請表

說明：

- ☉為保護個人隱私，畢業生各式證明書之申請人若非當事人，請出示身份證件及委託書。
(若無委託書，不得申請)。以利查證，謝謝您的合作！
- ☉請交 **2吋照片2張及身分證影本**，於填完申請表後至總務處出納組繳費；取件需**3個工作日**。
- ☉當事人電話：(以利有問題時，方便聯絡)
- 當事人地址：□□□□ (若無法親取，可選擇郵寄)
- 申請人電話：(若是本人申請，則免填)

學 號		姓 名	
出生日期	民國 年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號			
畢業時學校 全 銜	<input type="checkbox"/> 台灣省屏東縣私立東大高級中學(附設初中部) <input type="checkbox"/> 台灣省屏東縣私立青年高級中學(附設初中部) <input type="checkbox"/> 屏東縣私立陸興高級中學(附設國中部)		
畢 業 學制(科別)	<input type="checkbox"/> 日間 <input type="checkbox"/> 高中部 <input type="checkbox"/> 建教 <input type="checkbox"/> 國(初)中部 _____ 科 <input type="checkbox"/> 補校		
入 學 日 期	中華民國 年 月		
畢 業 日 期 (務必填寫)	中華民國 年 月		
原畢業證書 字 號	() 年 字第 號		
原畢業證書 驗 印 文 號	年 月 日 字第 號		
申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 破損(需附上原證書) <input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 英文版畢業證書		

申請人： (簽章)

申請日期： 年 月 日

總務處出納組	承辦人	註冊組長	教務主任	校長

學校應注意事項：

- 1.本表各欄必須詳細確實填寫。
- 2.原畢業證書無統一編號時，可填寫各校所編字號。
- 3.申請補發證明書時，學校應詳確核對學生身分證或戶口名簿，並查明遺失確實原因。
- 4.本表填寫一份存校備查。

切 結 書

本人_____因確實遺失畢業證書無誤，否則願負一切法律責任，特立此切結書，並申請補發。

切 結 人：

住 址：

身份證字號：

中 華 民 國 年 月 日

申請各項證件委託書

茲委託_____向屏東縣陸興高級中學教務處代為申請以下____項證件：

英文版畢業證書(限僅有中文版畢業證書者)

畢(結)業證明書

修業證明書 _____份

歷年中文成績證明書 _____份

歷年英文成績證明書 _____份

受託人：_____ (簽章)

受託人身份証字號：_____

與委託人關係：_____

委託人：_____ (簽章)

委託人身份証字號：_____

委託人聯絡電話：_____

中華民國

年

月

日