

# 一、子計畫名稱：104-1 精進學校行政效能計畫

## ◎104-1-1 行政團隊增能計畫

### (一) 依據

依據國教署『臺教國署高字第 1030023606 號函』及『臺教國署高字第 1040022053 號函』辦理

### (二) 計畫目標

#### 1. 計畫緣起：

為延續 103 學年度「提升學校行政效能計畫」之精神，凝聚行政團隊的共識與向心力、改善工作環境並建立夥伴合作關係，以增進本校面對十二年國教基本教育的推動及適應少子化教育現況的革新能力，而訂定本計畫。計畫推動執行後希望能達成下列目標：

#### 2. 計畫目標：

- (1) 穩定行政團隊、延續行政經驗、發揮行政效能，培養行政人才。
- (2) 營造具「創新卓越、自主學習、快樂參與、活力健康」特色的優質工作環境。
- (3) 增強行政專業知能，健全處室規章制度。
- (4) 凝聚全體教職員共識，發揮群策群力作用，營造具競爭力及執行力之行政團隊，使社區認同。
- (5) 提升行政人員對校務認同與校務進步的期待，進而強化及擴充個人的知識和經驗並改變學校整體組織行為，以增進本校面對多變革教育制度之下的因應能力。
- (6) 辦理校際行政團隊交流觀摩，提升自我行政團隊的能力與效率。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦學校：屏東縣陸興高級中學
2. 協辦學校：屏東大學、屏東科技大學

### (四) 具體策略、具體內容及配套措施

#### 1. 具體策略及內容：

- (1) 預計於 104 年 8 月、9 月，105 年 3 月、6 月辦理行政工作專業知能研習。
- (2) 預計於 104 年 8 月，105 年 2 月辦理培育種子行政教師講習。
- (3) 預計於 104 年 10 月，105 年 05 月辦理校際交流活動。
- (4) 預計於 104 年 9 月~12 月各科設置教學社群網路專區。
- (5) 預計於 104 年 11 月，105 年 04 月辦理行政工作 SOP 流程及經驗分享說明會。
- (6) 預計每個月召開子計畫檢核會議實施檢核。

#### 2. 配套措施：

- (1) 辦理「學校行政專業知能演講」，邀請教育專家分享行政工作經驗及要領，為全體行政同仁注入活力及學習有效、有笑的工作法門。

- (2)藉由友校行政經驗、資料交流及各處室面對面座談，提高行政知能；聘請專家學者研習教育行政法規，讓全校行政同仁及教師能更加了解法規及校務評鑑的準備內涵。
- (3)辦理校際交流活動：每學期辦理一次。
- (4)辦理處室及教師行政事務體驗日，培養同理心及團隊合作的精神。
- (5)辦理行政工作 SOP 流程及經驗分享說明會，邀請全體教職員及家長們與會。
- (6)培養行政教師人力資源，以協助精進優質計畫工作推展。

(五)實施對象：全體教職員

(六)經費需求：由教育部精進優質計畫專案專款補助

(七)預期效益

- 1.透過研習及校際交流使行政團隊教師增能，並提升專業素養。
- 2.藉由教育專家指導，使行政團隊了解評鑑作業及計畫撰寫的能力和準備方向，達到精進扎根的行政效力。
- 3.能有效提升本校精進優質計畫執行成效。
- 4.能適時察覺精進優質計畫執行的缺失或不足處並加以改進。
- 5.使處室之間互助團結，共創行政效能，並能了解行政程序 SOP 流程。
- 6.建立自主管理機制，貫徹 P(計畫)、D(執行)、C(檢核)、A(行動)的概念，確實檢核精進優質計畫執行情形及進度，以充分發揮計畫之成效。

## ◎104-1-2 建構行動化學園資訊網

(一)依據

依據國教署『臺教國署高字第 1030023606 號函』及『臺教國署高字第 1040022053 號函』辦理

(二)計畫目標

計畫緣起：為因應十二年國教繁複的行政作業，及健全校務工作的執行，同時提升本校教學能量、行政效能、與教學互動性，面對行動裝置與 4G 網路的發展，期望在近期導入網路視訊點播功能平台，提供教學輔助(補救教學)，及行動化(Mobile)的資訊環境而推動此計畫。計畫推動執行後希望能達成下列目標：

1. 透過行動化網路社群的運作，進而連結家長，建立親師夥伴合作關係，強化學習結構型態及樂活的校園氣氛。
2. 改善學校網頁品質、強化學校形象，並藉由行政資訊的豐富與透明化，提高學校招生績效。
3. 著重即時互動，提升家長對校務認同與校務進步的期待；善用各方經驗，運用行動網路積少成多、持續累積，進而強化及擴充個人的知識和經驗並改變學校整體組織行為，以增強本校面對多變革教育制度之下的因應能力。
4. 建立網路社群的互動模式，促進校際交流與親師溝通。

5. 增加網路資源站及連結功能，整合多元的教育資源，強化校園 E 行動力。

(三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

主辦學校：屏東縣陸興高級中學

協辦學校：屏東大學、康寧大學

(四) 具體策略、具體內容及配套措施

1. 具體內容：

- (1) 預計於 104 年 6 月編定子計畫內容。
- (2) 預計於 104 年 10 月更新學校現有網路資源，導入行動裝置的響應式網頁設計。
- (3) 預計於 104 年 11 月及 105 年 4 月辦理教職員工講習。
- (4) 預計於 105 年 3 月使用行動 APP 系統提升教學與管理環境
- (5) 預計於 105 年 03 月辦理親師教育互動網。
- (6) 預計於 105 年 02 月至 07 月統整校內行政及網路資源。
- (7) 預計每個月召開子計畫檢核會議實施檢核。

2. 配套措施：

- (1) 更新學校現有網路資源(學校網站、圖書資訊平台、輔導分享平台、行政作業平台…等)導入符合行動裝置的響應式網頁設計(Responsive Web Design, 簡稱 RWD)。
- (2) 提供教師、家長及學生可以透過行動裝置來使用。並有優化系統架構，以符合 IOS、Android、windows 10 等作業系統使用。
- (3) 使用行動 APP 系統提升教學與管理環境，針對學生的出缺勤、家庭作業、親師聯絡事項及學校重大信息公告(如：學期成績通知、颱風停課通知…等)。使家長、學生、老師及學校之間有更即時及親密的互動。
- (4) 規劃行政處室互動分享平臺，暢通傳達與溝通需求：建置校園網路硬碟與信箱、處室網頁及部落格、校園活動及照片公告管理系統，即時公告、聯絡、溝通及分享校務資訊。
- (5) 辦理專題演講與經驗分享，使學校同仁認知行動化網路資源的操作方法。

(五) 實施對象：全體教職員工

(六) 經費需求：由教育部精進優質計畫專案專款補助

(七) 預期效益

1. 透過研習及校際交流使行政團隊教師增能，並提升專業素養。
2. 透過行動化網路社群的運作，增強全體教職員資訊相關知能。
3. 學校網頁更新能活化行政效能，增加學校能見度及競爭力，同時拓展導師建立班級經營的空間。
4. 透過計畫推行來改善學校設備、穩定行政團隊並提高行政效率。
5. 整合全校資訊、建構網路資源學習系統，強化校園 E 能力，增進學生及社區對學校認同與滿意度。

## ◎104-1-3 教師專業精進計畫

### (一) 依據

依據國教署『臺教國署高字第 1030023606 號函』及『臺教國署高字第 1040022053 號函』辦理

### (二) 計畫目標

- (1). 提高本校合格教師比率。
- (2). 透過合作大學師資培育中心介紹教師資格考試相關資訊。
- (3) 培養教師「求精進」的學習態度。
- (4) 營造具「創新卓越、自主學習、快樂參與、活力健康」特色的優質工作團隊。

### (三) 主辦、參與協助之大學校院或產業界

1. 主辦學校：屏東縣陸興高級中學
2. 協辦學校：屏東大學、屏東科技大學

### (四) 具體策略、具體內容

1. 具體策略及內容：
  - (1)104 年 8 月辦理教師專業科目研習。
  - (2)104 年 10 月成立讀書會。
  - (3)104 年 11 月辦理教師專業科目考試講座。
  - (4)104 年 9 月邀請師培中心教授及學員到校演講與經驗分享
  - (5) 104 年 8 月、12 月辦理教師生涯規劃講座。

### (五) 對象：全體教師

### (六) 經費需求（經常門、資本門）：由教育部精進優質計畫專案專款補助

### (七) 預期效益

1. 經由合作大學師資培育中心將合格教師考試相關訊息告知本校教師，達到「近水樓台」的效益，同時能鼓勵教師進修的動機。
2. 透過師培中心學員的經驗分享，使教師事半功倍準備教師檢定及考試相關事宜。
3. 成立讀書會，達到資源共享的效益。
4. 辦理教師生涯規劃講座，幫助教師培養積極的行動力及考試動機。。
5. 能提升本校教師合格比率。