

組織分工表

表一 陸興高中精進優質計畫各處室執掌表

計畫編號	子計畫名稱	工作項目	○：承辦單位 √：協辦單位					
			教務處	學務處	總務處	輔導中心	圖書館	人事室
104-1	精進學校行政效能計畫	104-1-1 行政團隊增能計畫	√	√	√	√	√	○
		104-1-2 建構行動化學園資訊網	√	√	○	√	√	√
		104-1-3 教師專業精進計畫	○	√	√	√	√	√
104-2	產業連結職涯探索計畫	104-2-1 產業連結與職涯探索	√	○	√	√	√	√
		104-2-2 陸興人系列社群活動	√	○	√	√	√	√
104-3	改善校園設施計畫	104-3-1 輔導室的春天系列活動	√	√	√	○	√	√
		104-3-2 圖書館線上查詢 e 網通	√	√	√	√	○	√
104-4	建構學校特色課程計畫	104-4-1 發展特色社群計畫	○	√	√	√	√	√
		104-4-2 英日雙語樂活學習通	○	√	√	√	√	√
		104-4-3 教師海洋生物特色課程增能計畫	○	√	√	√	√	√
104-5	微電影『原來陸興這麼美』	微電影『原來陸興這麼美』	√	○	√	√	√	√

表二 陸興高中精進優質工作委員會分工表

職稱	分工項目及計畫	負責人	組員
召集人	計畫指導、執行監督	校長	
總幹事	計畫統整、協調、執行	教務主任	
委員	子計畫104-1	人事主任	學校同仁
委員	子計畫104-2	學務主任	學校同仁
委員	子計畫104-3	主任	學校同仁
委員	子計畫104-4	教務主任	學校同仁
委員	子計畫104-5	學務主任	學校同仁
委員	協助相關計畫執行	總務主任	總務處